**Tiešsaites izvērtēšanas soļi**

***Pirms izvērtēšanas:***

**1)** Vides izglītības fonds (*turpmāk VIF)* un žūrija datu bāzē iepazīstas ar izglītības iestādes:

* rudens dokumentiem (Ekopadomes sastāvs, Vides novērtējums, Rīcības plāns un Vides kodekss);
* skolas pašvērtējumu;
* skolas atbildēm uz 9. jautājumiem;
* datu bāzē pievienotiem pielikumiem/apliecinājumiem.

*Līdz ar to skolai jāparūpējas, lai tie ir pabeigti un pieejami.*

**2) Ja nepieciešams-** Izglītības iestādes Ekoskolas koordinators (ja ir nepieciešams, tad arī pārējie Ekopadomes pārstāvji) kopā ar VIF pārstāvjiem sazinās Zoom platformā, kura tiks izmantota neklātienes izvērtēšanai, un īsuma izrunā, izmēģina šajā dokumentā aprakstīto procesu, tehniskās nianses.

**3)** Izglītības iestādes koordinators nosūta Zoom platformas izvērtēšanas tikšanās saiti\* un norādes saviem Ekopadomes pārstāvjiem\*\*.

**4)** Ekopadome izrunā izvērtēšanas procesu, prezentēšanas kārtību un sadala atbildības. Ja nepieciešams, izmēģina Zoom platformu. (Ja plānots izmantot prezentāciju, tā tiek atsūtīta arī VIF pārstāvjiem. )

*\*Ar saites palīdzību, ko VIF nosūtīs koordinatoram, varēs pievienoties Zoom platformai.*

*\**\**Ekopadomes pārstāvju* *skaitu, kas piedalīsies, izglītības iestādes nosaka pati. Svarīgi, ka tiek pārstāvēti pēc iespējas dažādi Ekopadomes pārstāvji, proti, ka ir vismaz kāds pārstāvis no katras mērķgrupas, kas piedalās Ekopadomē ,piemēram, skolēni (neattiecas uz PII), skolotāji, vadība, vecāki u.tml. Vienīgi ieteicams, lai skolēni būtu pārstāvēti plašāk.*

***Izvērtēšanas dienā (~2h):***

**1)** 10 minūtes pirms norunātā laika Ekopadomes pārstāvji, izmantojot izglītības iestādes koordinatora nosūtīto saiti, pieslēdzas ZOOM\* un kopā ar VIF izmēģina un izrunā tehniskās nianses.

*\*Skat. zemāk* ***3.lpp****. instrukciju, kā pievienoties Zoom platformai.*

**2)** Kad viss izmēģināts, process ir skaidrs, Ekopadomes pārstāvjiem pēc iepriekš savstarpēji sarunātās kārtības jāprezentē\*\* vai jāizstāsta (***max. 40 min****.*):

* Kā tiek īstenoti Ekoskolu 7 soļi jeb ieviesta Ekoskolu programmas metodoloģija? (Pastāsta īsi, minot konkrētus piemērus, **par katru** Ekoskolu programmas soli, par pamatu izmantojot veikto pašvērtējumu jeb kritērijus (pieejami <https://ej.uz/ekojauni>) );
* Darbs ar Ekoskolu tēmām, pamatā izceļot darbu ar Gada tēmu. Prezentē izvirzīto mērķi/us un aktivitātes/rīcības, kas tika īstenotas, lai mērķus sasniegtu. Izceļ sasniegumus/rezultātus un izaicinājumus (lietas, ka neizdevās, par ko jāpadomā turpmāk).

*\*\* Zoom platforma ļauj parādīt prezentāciju, kas ir redzama visiem tikšanās dalībniekiem. Skat. instrukciju* ***10. -13. lpp.***

**3)** Tad sekos žūrijas jautājumi Ekopadomei par iepriekš dzirdēto, lasīto, ietverot arī specifiskus jautājumus tikai **1.** jauniešiem par skolēnu lomu un iesaisti *(tikai skolām)*; **2.** vadībai, skolotājiem, koordinatoram - par vadības lomu un atbalstu, sadarbību ar Ekopadomi, saikni ar mācību saturu (plānošanas process, skolotāju sadarbība), informētība par vides novērtējuma rezultātiem, rīcības plānu, galveniem sasniegumiem. (***60 min.*)**

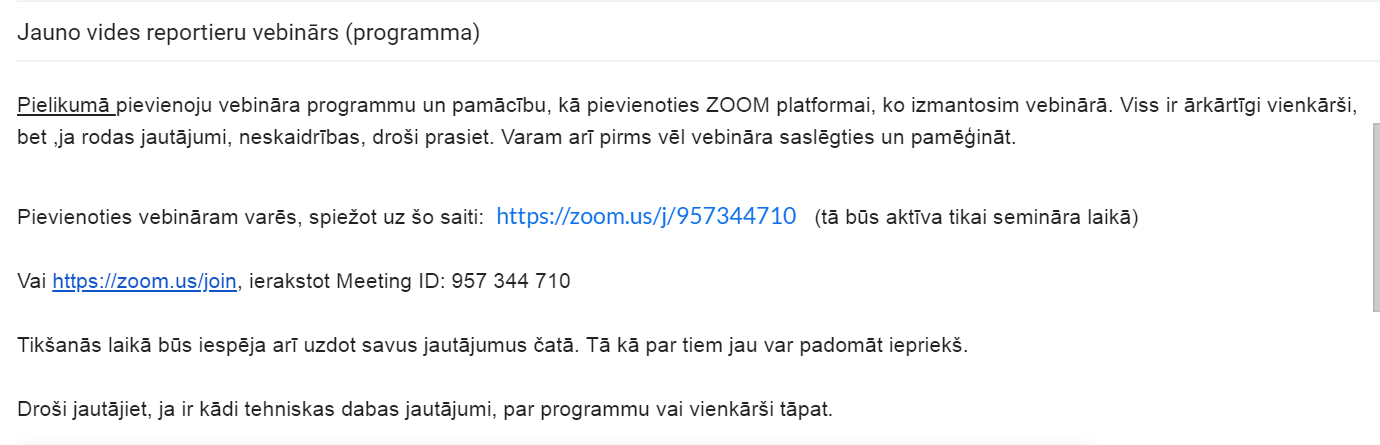
**4)** Kopsavilkums – galvenie ieteikumi, kam pievērst uzmanību nākamajā gadā. (***10 min.****)*

**5)** Izglītības iestādes jautājumi žūrijai, ja ir. *(****10 min.)***

Kā pievienoties neklātienes izvērtēšanai ZOOM platformā?

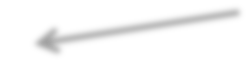
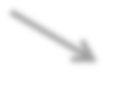
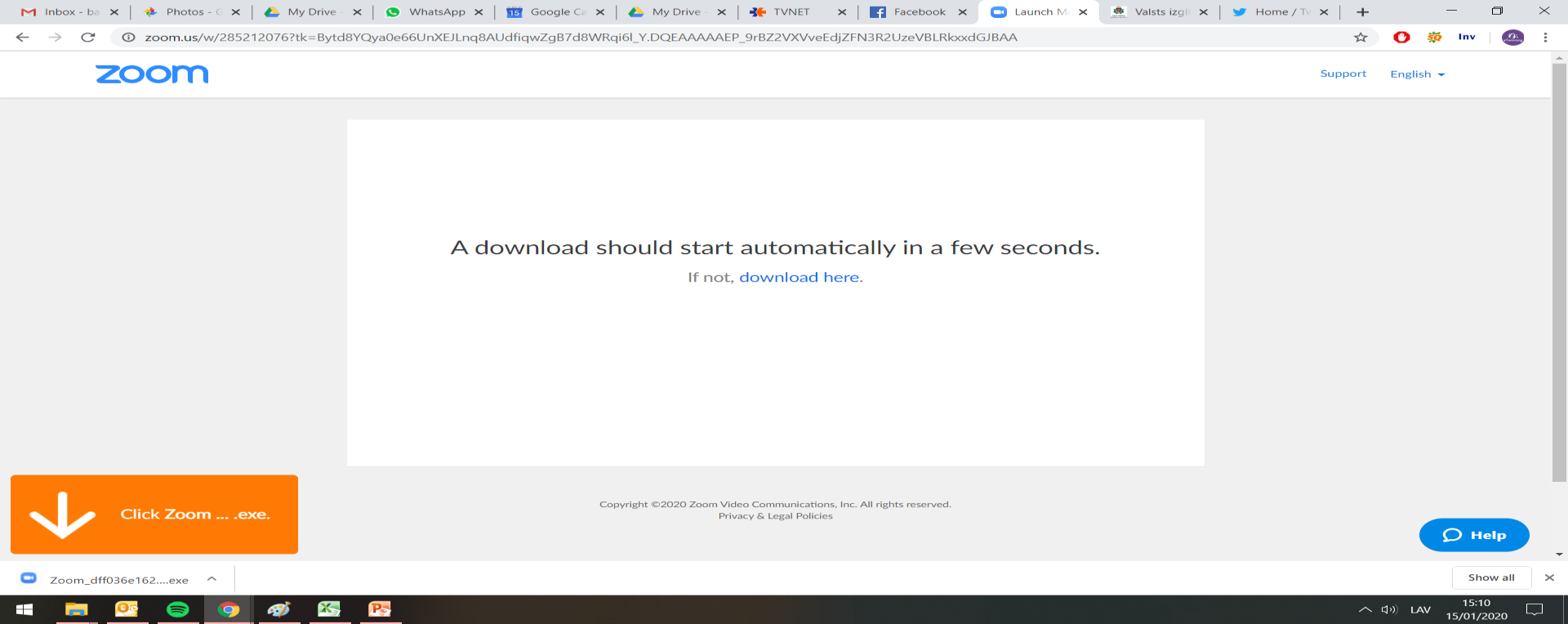
**Lai veiksmīgi piedalītos izvērtēšanas procesā:**

* Ieteicama pārlūkprogrammas **Google Chrome** jaunākā versija. (Kā uzstādīt, skat. [šeit](https://support.google.com/chrome/answer/95346?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=lv));
* Dators (vēlams portatīvais, kurā jau ir iebūvēta kamera un mikrofons) ar stabilu interneta pieslēgumu (derēs arī telefons ar lejupielādētu Zoom aplikāciju, bet ērtāk būs datorā);
* Ja izmantojat stacionāru datoru, kurā nav iebūvēti skaļruņi, mikrofons, nepieciešams lietot austiņas ar mikrofonu.



Pirms izvērtēšanas Jums e-pastā tiks atsūtīta **piekļuves saite**, ar kuras palīdzību konkrētajā dienā varēsiet pievienoties neklātienes izvērtēšanai. Zemāk ieskatam ir redzams saites piemērs.

Šādi (tikai ar citu ciparu kombināciju) izskatīsies saite. Tā būs aktīva tikai semināra laikā.

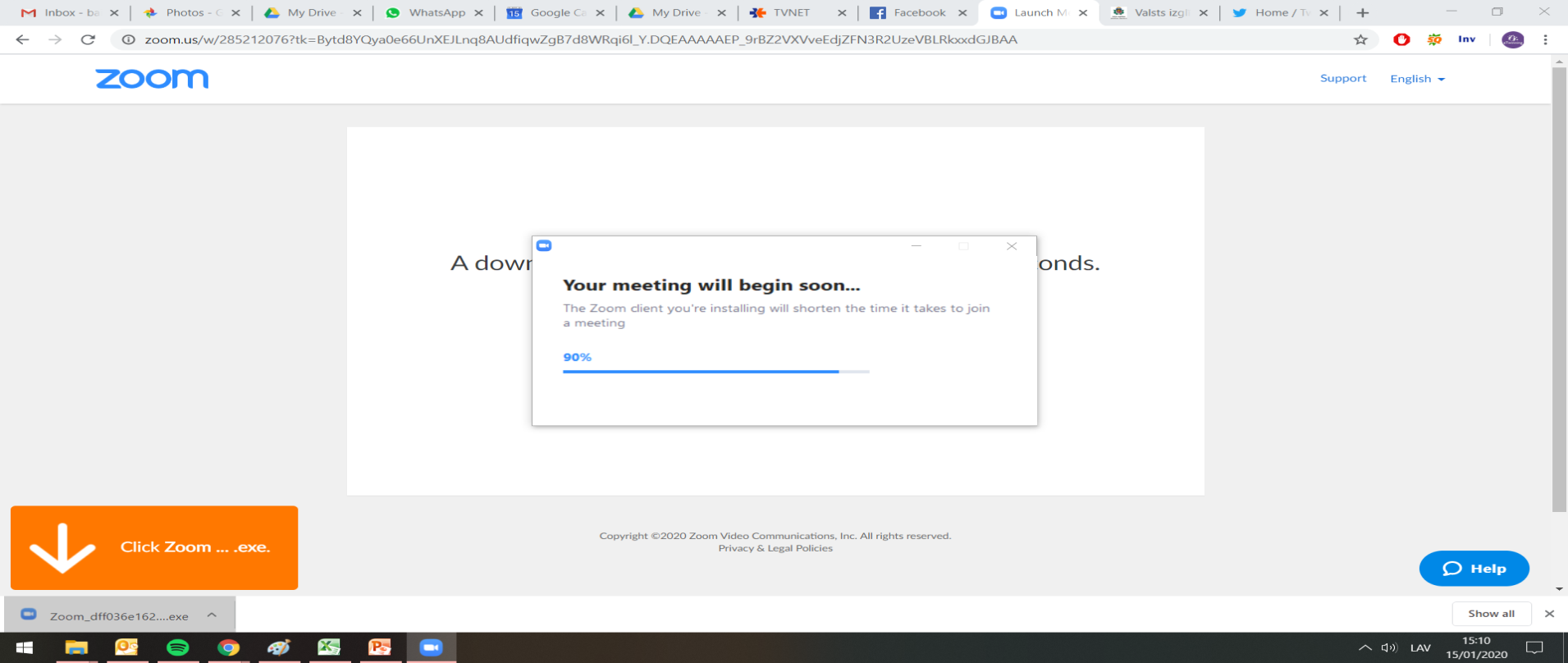


Semināra dienā 10 min. pirms oficiālā tikšanās sākuma Jums ir jāspiež uz atsūtītās saites. Ja **pirmo reizi** izmantosiet Zoom, tad jums atvērsies zemāk redzamais logs. Soli pa solim izejiet secībai, kas parādīta 6.-9. lpp. Ja **iepriekš izmantojāt** Zoom, tad jāspiež tikai “Open Zoom meetings” (skat. pogu 8.lpp.)

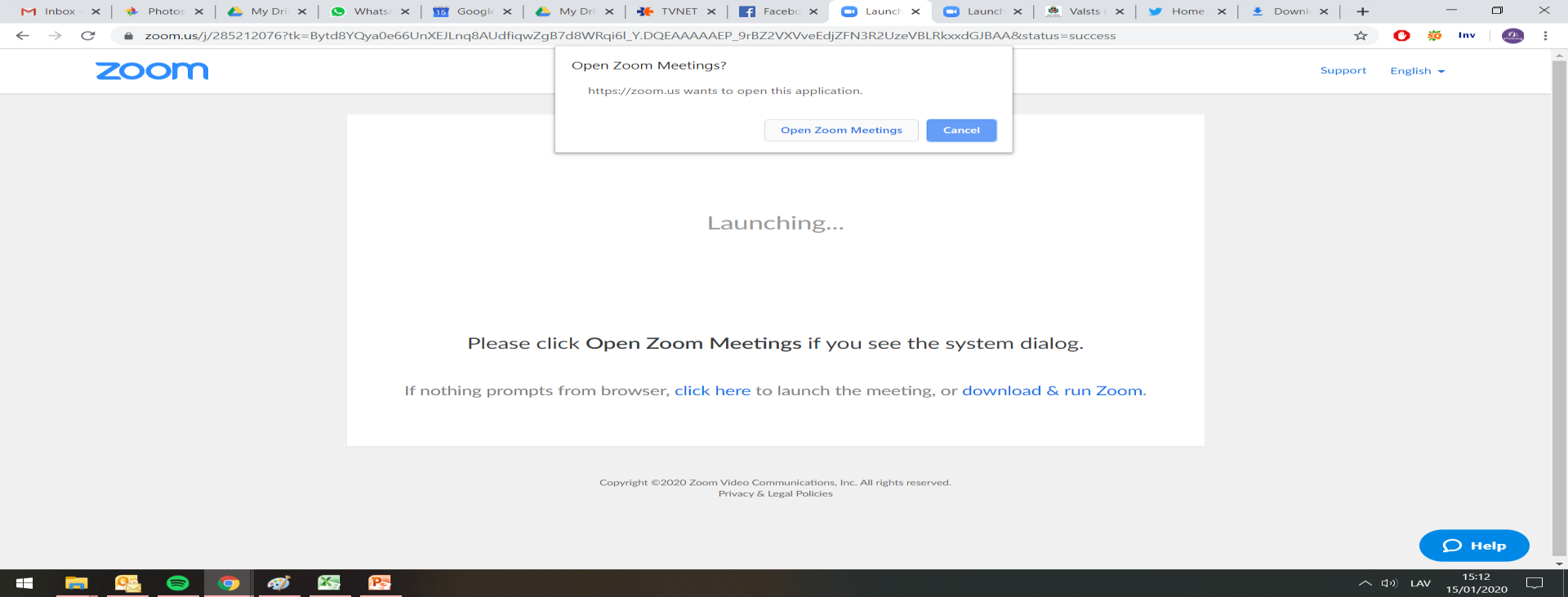
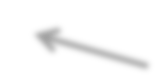
Ja Zoom neatveras automātiski, spied

«download»

Lat atvērtu semināra logu, spied uz bultiņas!



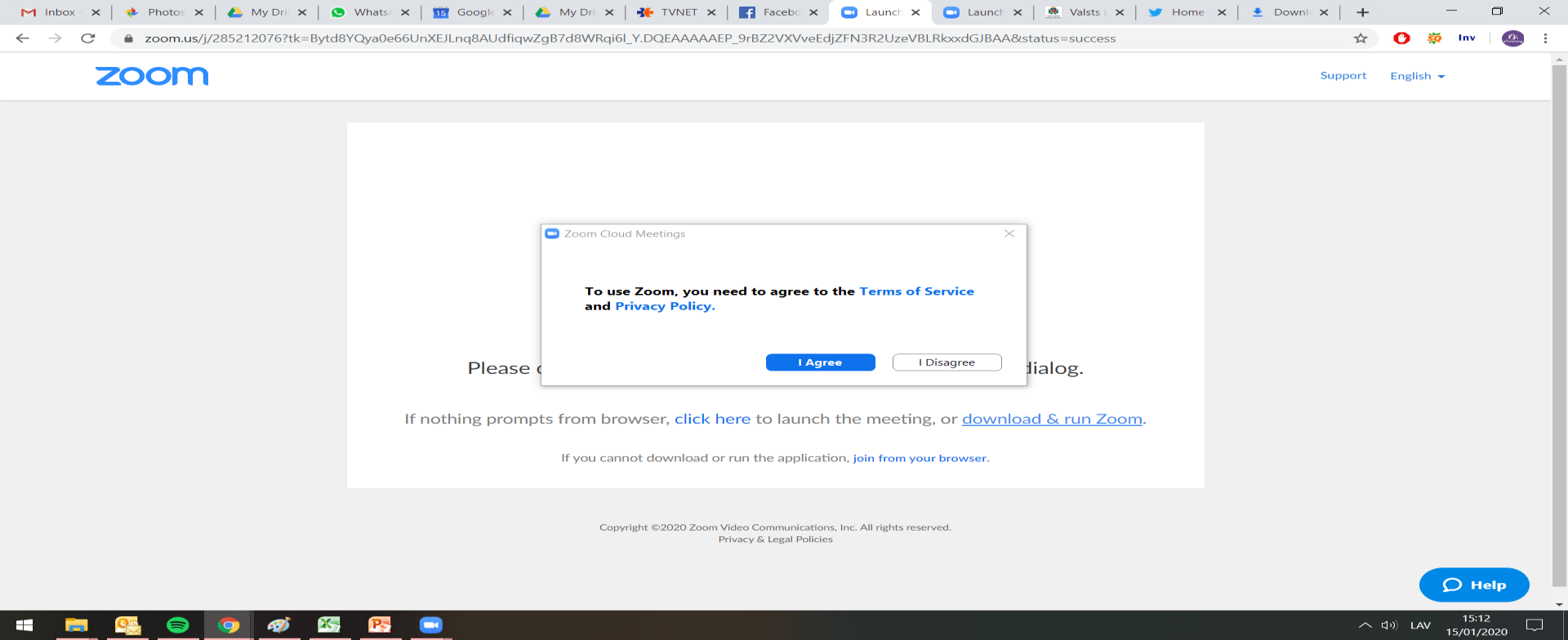
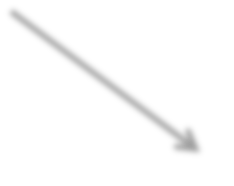
Izvērtēšanas tikšanās tiek ielādēta



Vēlreiz apstipriniet!

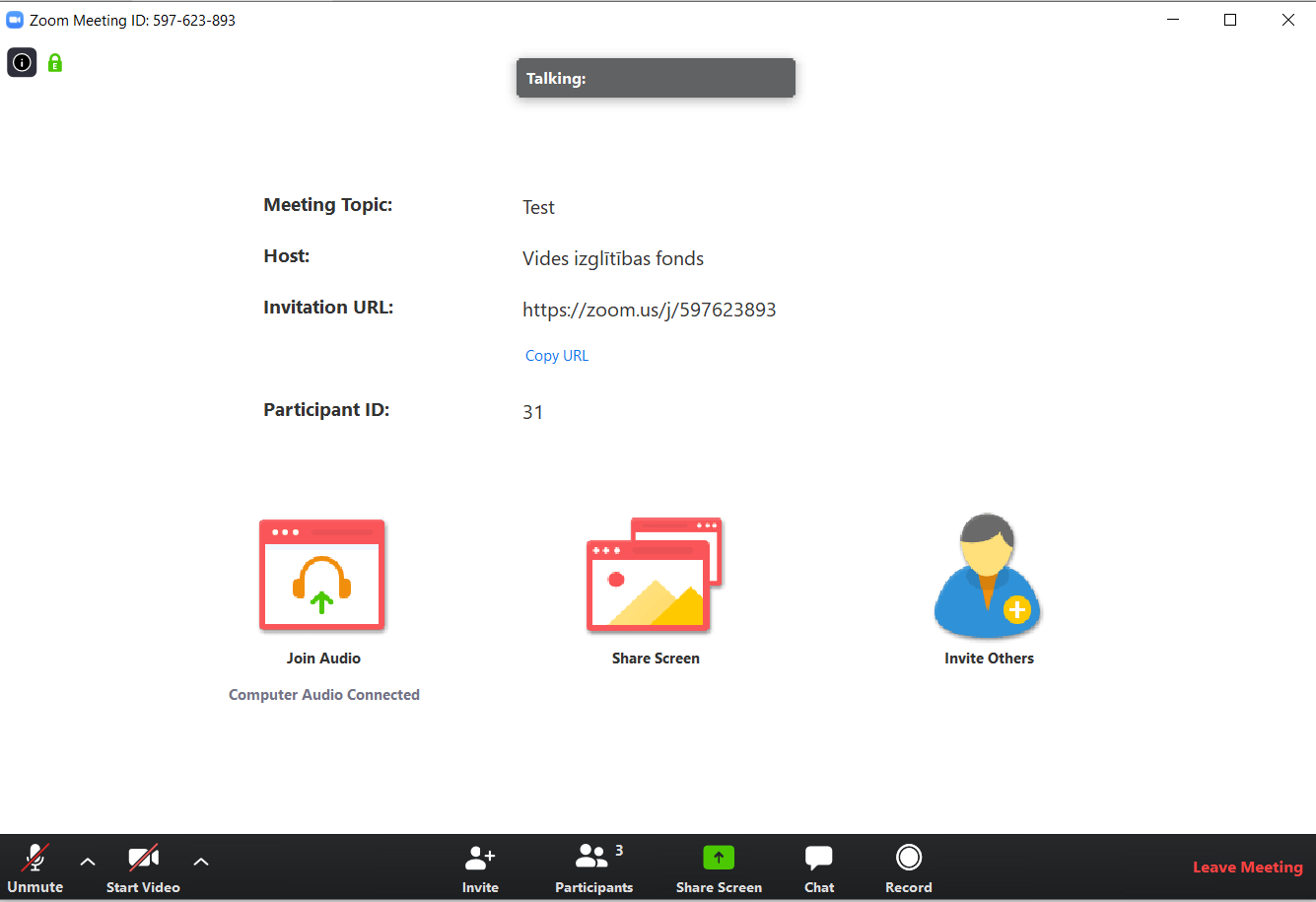
•

Obligāti apstipriniet, lai atvērtu logu!



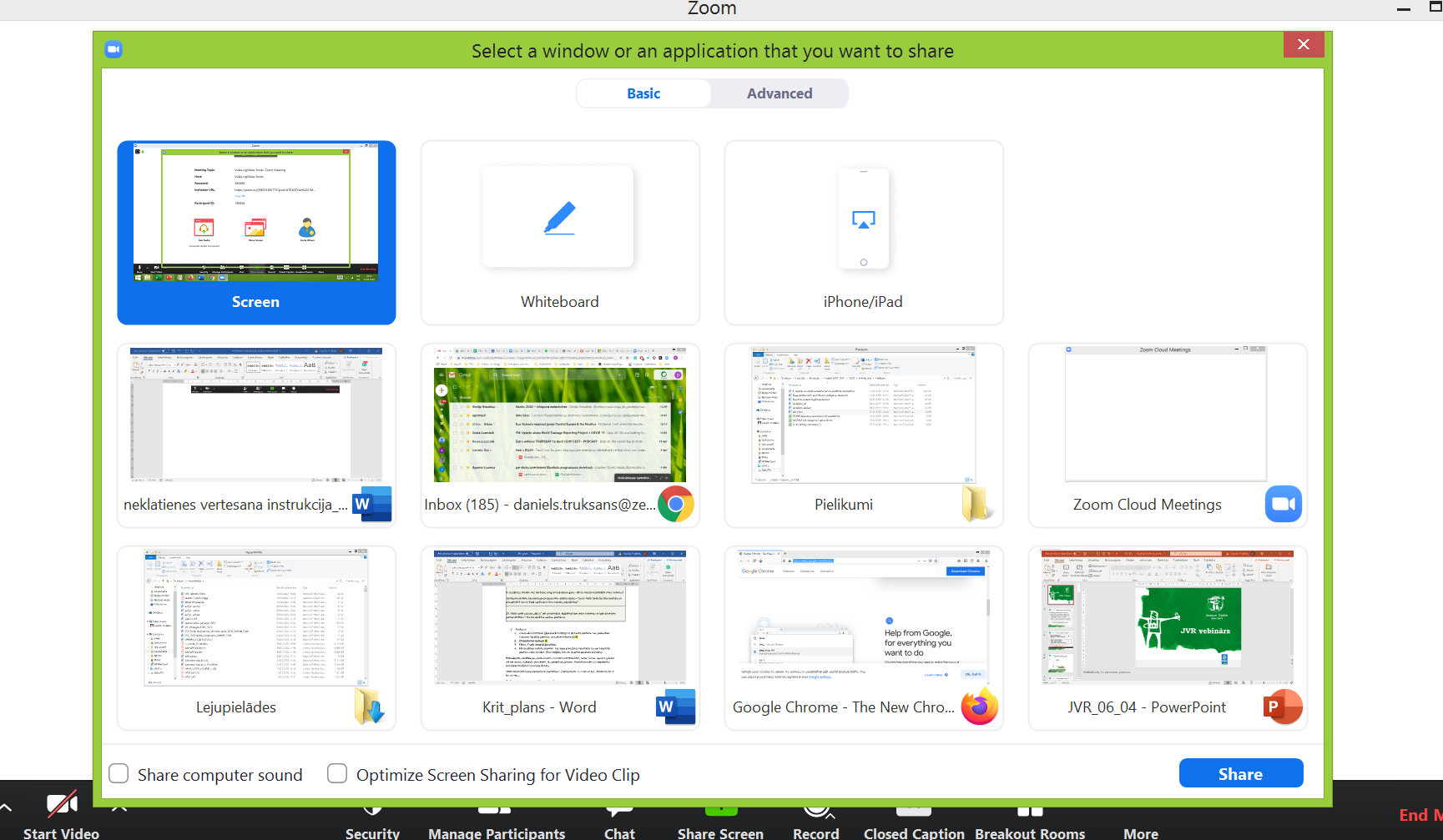
Apstipriniet, ka piekrītat noteikumiem!

Spied «I agree», lai piekristu Zoom noteikumiem!

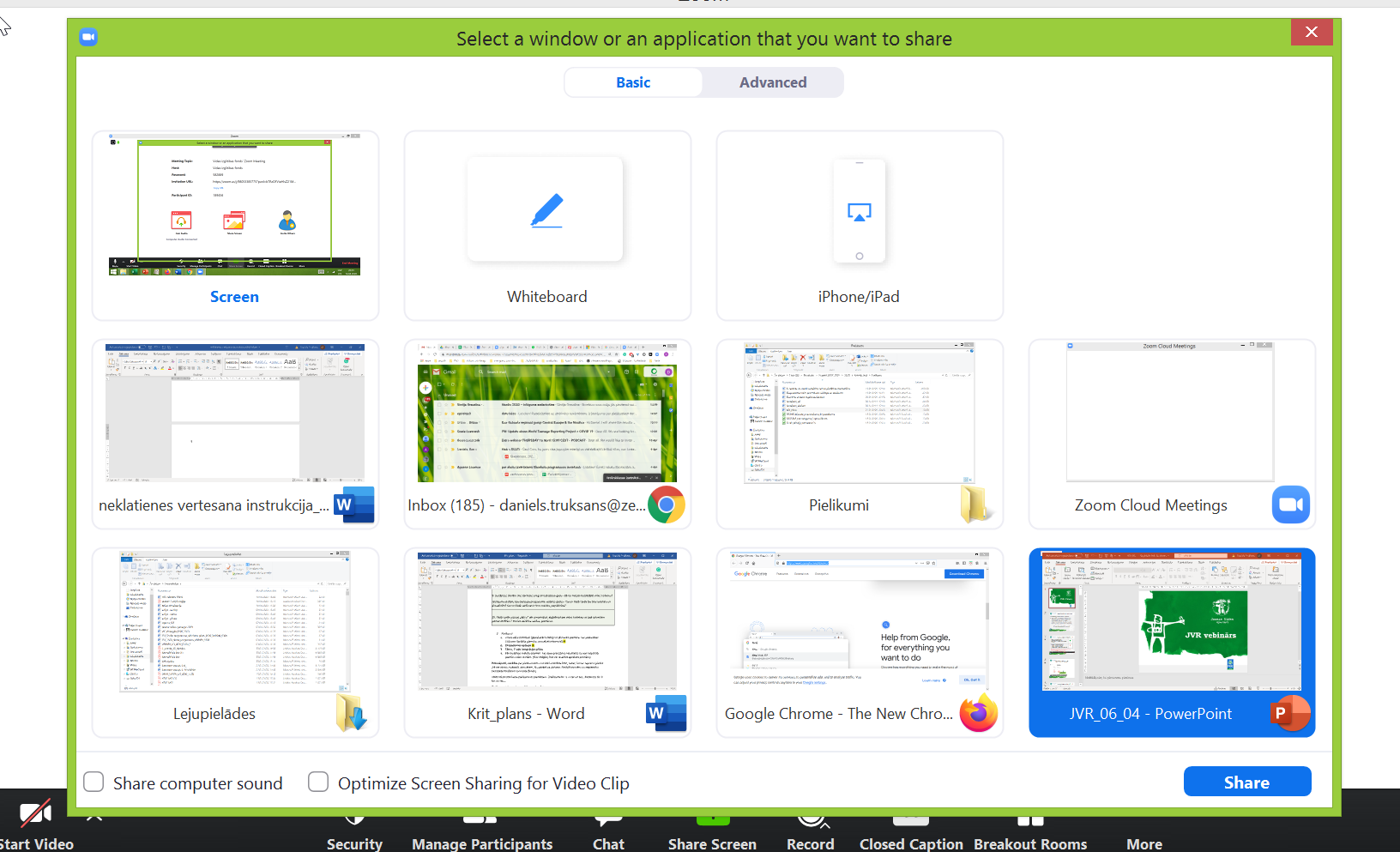


1. solis – vēl pirms tikšanās atveriet uz sava datora prezentāciju, ko vēlāk izvērtēšanā ir plāns rādīt.
2. solis - tikšanās laikā, kad būs jārāda prezentācija, spiediet uz pogas “Share Screen”

Zoom platformā ir iespēja **parādīt savu prezentāciju** vai jebkuru dokumentu. Tas Jums būs svarīgi, stāstot par 7 Ekoskolu soļu īstenošanu un paveikto Ekoskolu tēmās. Skat. 10.- 13. lpp., kā to soli pa solim izdarīt.



Uzspiežot “Share Screen” , Jums atvērsies šāds logs, kurā redzami visi Jūsu atvērtie dokumenti, lapas. Ar zilo rāmīti rādās tas ekrāns, kas pašreiz ir izvēlēts. **3. solis -** Jums jāmeklē mazais ekrāns ar Jūsu **iepriekš atvērto** prezentāciju. Šajā piemērā tā ir redzama lejā (var atpazīt pēc izskata, nosaukuma).



1. **solis** – nospiediet uz savas prezentācijas, lai iekrāsojas zils rāmis.
2. **solis** – Nospiediet pogu ”Share”, lai parādītu ekrānu visiem.



Kad prezentēšana ir pabeigta, jāspiež poga “Stop Share”