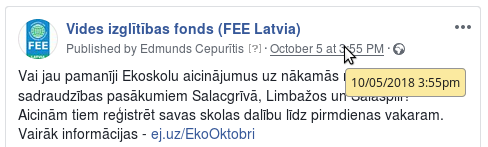
|  |  |
| --- | --- |
| **Pielikumi** | **Komentāri** |
| 1. **Ekopadomes sastāvs** | * Tiek ievadīts datu bāzē Ekopadomes sadaļā. |
| 1. **4 lielo sēžu protokoli** | * Visi četri tiek sakopēti kopā un kā viens pielikums tiek pievienoti datu bāzē sadaļā “Ekopadome”. * Šeit <ej.uz/pielikumupiemeri> var apskatīt formas piemēru. * Formas var būt dažādas, bet svarīgi, lai tiek iekļautas būtiskākās sadaļas, protokola punkti, kas minēti kritērijos (*Skat. 1.10 sadaļu skolu kritērijos un 1.7 sadaļu PII kritērijos.*) |
| 1. **Rīcības plāns** | * Tiek pievienots, veidots datu bāzē Gada tēmas sadaļā. |
| 1. **Ekopadomes aptauja** | * Pašreiz tiek iestrādāta datu bāzē. Norādījumi sekos. |
| 1. **Vides novērtējums** | * Tiek pievienots datu bāzē Vides novērtējuma sadaļā |
| 1. **Ekoskolu tēmu, programmas 7 soļu integrācijas plāns mācību saturā** | * Tiek pievienots datu bāzē sadaļā “Sasaiste ar mācību saturu” * Tas parāda, kā Ekoskolu 7 soļi un Ekoskolu tēmas tika integrētas mācību saturā. * Formas var būt dažādas, bet svarīgi ,lai tās atbilst Ekoskolu kritērijiem. ( *Skat. 5. sadaļu (gan skolām, gan PII) – saikne ar mācību saturu*.)   Šeit ir integrācijas plāna formas piemērs, kas ietver visas būtiskākās sadaļas <ej.uz/pielikumupiemeri> |
| **7. Pārraudzības metožu piemēri, kas deva precīzākos rezultātus un var kalpot kā piemēri citām skolām** | * Pārraudzības piemērs/i tiek pievienoti datu bāzē sadaļā “Pārraudzība un izvērtēšana”. Ja tie ir vairāki piemēri, tad lūgums tos sakopēt kopā un pievienot kā vienu pielikumu. * Tie ir praktiski piemēri metodēm, ko pieminat Gada tēmas sadaļā pie pārraudzības un izvērtēšanas metodēm. Piemēram, ja minat aptauju kā izvērtēšanas metodi, tad to šeit pievienojat kā pielikumu, var vienot arī saiti, ja aptauja bija veidota elektroniski. * Šie piemēri ir kaut kas gatavs, praktisks, ko izmantojāt izvērtēšanas procesā un kas palīdzēja precīzi izvērtēt rezultātus, piemēram, tās var būt izveidotās aptaujas, kontroljautājumu saraksts, izstrādātie kritēriji, darba lapas, izvērtēšanas uzdevumi, eksperimenti, fotogrāfijas ar bērnu atgriezenisko saiti, kas vērtē un parāda sasniegto rezultātu. |
| **8. Foto vai saite no Ekopadomes motivēšanas aktivitātēm** | Pielikums tiek pievienots datu bāzē sadaļā “Ekopadome”.   * Pēc izvēles var pievienot saiti no mājas lapas, sociāliem tīkliem vai fotogrāfiju no Ekoskolas info dēļa u.tml., kur ir redzama informācija, fotogrāfijas par Ekopadomes motivēšanas pasākumiem. * Ja nekur publiski netika vienota informācija, bet pasākumi notikuši, tad var īsi word dokumentā aprakstīt, pievienojot fotogrāfijas.   *Saites vai tekstu iekopē word dokumentā un pievieno kā pielikumu.*  Šis pielikums pamatā attiecas uz skolām.(*Sadaļa 1.4. skolu kritērijos*) Pirmsskolas, ja ir, var pievienot saiti, nelielu aprakstu par motivējošiem un izklaidējošiem pasākumiem, kas tika organizēti visai pirmsskolai, aktīvākām grupām, lai nosvinētu sasniegtos rezultātus. (*Attiecas uz 4. līmeni, sadaļu 4.6 pirmsskolu kritērijos.)* |
| **9. Foto vai saite uz vides novērtējuma rezultātu popularizēšanu** | * Piemērus, kā tika popularizēti vides novērtējuma rezultāti, pievieno datu bāzē sadaļā “Vides novērtējums”.   Piemēram, var minēt piemērus un/vai pievienot:   * Saiti uz mājaslapu, citām vietnēm, ja ir, kur izvietots vides novērtējums vai/un kopsavilkums (*Saiti iekopē word dokumentā un pievieno kā pielikumu.*), * Fotogrāfiju ar Ekoskolas ziņojuma dēli, kur izvietots vides novērtējuma kopsavilkums, grafiki u.tml. (*Svarīgi ,ka tā ir fotografēta tuvumā un var saskatīt, kas tieši ir izvietots. Šeit Ekodēli kopumā nav svarīgi redzēt, bet tieši to ,kas attiecas uz vides novērtējumu.)*   *Attiecas uz sadaļu 2.4 gan skolu, gan PII kritērijos.* |
| **10. Foto vai atbilde par ieteikumu vākšanu** | * Pielikumu ar piemēru, kā tiek vākti ieteikumi, pievieno datu bāzē sadaļā “Rīcības plāns”. * Piemēram, tā var būt anketa, saite uz mājaslapu, fotogrāfija ar jautājumu kasti. Iespēja arī rakstiski aprakstīt veidu, minēt konkrētus piemērus ar piedāvātiem ieteikumiem.   *Saites vai tekstu iekopē word dokumentā un pievieno kā pielikumu.*  *Attiecas uz sadaļu 3.5 gan skolu, gan PII kritērijos.* |
| **11. Foto vai saite uz Rīcības plāna popularizēšanu, prezentēšanu** | * Piemērus, kā tika popularizēts/prezentēts izveidotais rīcības plāns, izvirzītie mērķi, pievieno datu bāzē sadaļā “Rīcības plāns”. * Piemēram, tā var būt saite uz mājaslapu, citām vietnēm, ja ir, kur ir izvietots rīcības plāns, mērķi. * Plāna vizualizācijas piemērs, piemēram, kas ir izvietots uz Ekoskolas informācijas dēļa. Šajā gadījumā pievieno fotogrāfiju.   *Saites vai tekstu iekopē word dokumentā un pievieno kā pielikumu.*  *Attiecas uz sadaļu 3.6 gan skolu, gan PII kritērijos* |
| **12. Foto vai saite, kur iepazīstina ar sasniegtajiem rezultātiem** | * Piemērus, kā iepazīstina ar sasniegtiem rezultātiem, pievieno datu bāzē sadaļā “Pārraudzība un izvērtēšana”.   Var minēt piemērus un/vai pievienot:   * Saiti uz mājaslapu, citām vietnēm, ja ir, kur izvietota informācija par progresu, sasniegumiem, * Fotogrāfijas ar Ekoskolas ziņojuma dēli, kur attēloti rezultāti.   *Saites vai tekstu iekopē word dokumentā un pievieno kā pielikumu.*  *Attiecas uz sadaļu 4.6 gan skolu, gan PII kritērijos* |
| **13. Foto vai saite pieredzes apmaiņai** | * Pieredzes apmaiņas piemēru/us pievieno datu bāzē sadaļā “Pārraudzība un izvērtēšana”. * Pēc izvēles pievieno saiti uz mājaslapu, sociāliem tīkliem, kur parādās apraksts par pieredzes apmaiņas pasākumu, fotogrāfijas; tas var būt arī word dokuments ar fotogrāfijām, nelielu aprakstu vai prezentācija; pasākums var tikt minēts arī Rīcības plānā u.tml. Ja pieredzes apmaiņa notika neklātienē, tad tas var būt vienkārši īss apraksts, minot ar ko, par kādu tēmu apmainījās pieredzē.   *Saites vai tekstu iekopē word dokumentā un pievieno kā pielikumu.*  *Attiecas uz sadaļu 4.7 gan skolu, gan PII kritērijos* |
| **14. Ekopadomes info dēļa foto** | * Foto pievieno datu bāzē sadaļā “Visas skolas un sabiedrības iesaistīšana”.   V*ar pievienot arī vairākas fotogrāfijas, ja ir vēlme parādīt, kā mainās saturs gada laikā. Fotogrāfijas sakopē word dokumentā un pievieno kā pielikumu.* |
| **15. Saites uz sociālo tīklu profiliem, mājaslapu (ja ir)** | * Saites ar izmantotiem komunikācijas rīkiem (sociālie tīkli, mājaslapa u.tml.), kur var redzēt Ekoskolas aktualitātes,iekopē datu bāzē sadaļā “Visas skolas un sabiedrības iesaistīšana”.   *Ja ,piemēram, mājaslapā nav konkrētas sadaļas Ekoskolas programmai, lūgums iekopēt precīzās saites ar piemēriem, kas attiecas uz Ekoskolas aktualitātēm, lai vieglāk atrast.*  *Attiecas uz sadaļu 6.5 gan skolu, gan PII kritērijos* |
| **16. Saites uz rakstiem par izglītības iestādi Ekoskolas programmas kontekstā vai literatūras atsauce.** | Saites uz rakstiem vai publikācijas informāciju (nosaukums, datums, īsumā saturs) pievieno datu bāzē sadaļā “Visas skolas un sabiedrības iesaistīšana”.  *Saites vai tekstu iekopē word dokumentā un pievieno kā pielikumu.*  *Attiecas uz sadaļu 6.6 gan skolu, gan PII kritērijos* |
| **17.** **Vides kodeksa foto vai teksts** | * Tiek pievienots datu bāzē vides kodeksa sadaļā. |

* Dažās vietās ir atsauce uz kritērijiem. Tie ir tie paši, ko izmantojāt iepriekš. Pieejami šeit [ej.uz/ekojauni](https://ej.uz/ekojauni)
* **Svarīgi!** Jebkurām saitēm, kuras kopējat, jābūt precīzām. Proti, nepietiek vienkārši iekopēt, piemēram, mājaslapas adresi bez konkrētas saites uz piemēru. Līdzīgi ir arī ar sociāliem tīkliem. Svarīgi kopēt konkrētu saiti, jo savādāk grūti atrast visā laika līnijā piemēru, ko vēlaties parādīt.

Piemēram, daudzi no jums jau tagad pievieno atskatus uz pasākumiem savās Facebook lapās. Lai nokopētu jebkura Facebook ieraksta adresi, jums vajadzētu novietot kursoru uz ieraksta publicēšanas datumu, tad nospiest uz tā labo peles klikšķi un izvēlēties “Kopēt adresi / Copy link / …” (atkarībā no jūsu izmantotās programmas). Varat redzēt piemēru šeit:



Protams, Facebook nav jālieto visiem – šis padoms domāts tikai tiem, kas to izmanto jebkurā gadījumā.